

AULARIO – RESERVA DE AULAS DESDE DISPOSITIVOS

Tutorial del proceso de Reserva de aulas para alumnos y profesores

Actualización del documento: 18 de noviembre 2019

DIAL.SL



ÍNDICE

A. Descripción: Objetivos y Ventajas.....	2
B. Zona Privada para Alumnos y Profesores.....	2
1. Pantalla de acceso	2
2. Login	3
3. Opciones.....	4
• Histórico	4
• Reservas.....	5
• Nueva Reserva.....	6
C. Información y Contacto.....	8

A. Descripción: Objetivos y Ventajas

La finalidad de este módulo es dar un servicio extra adaptado a las necesidades de hoy en día tanto a profesores como alumnado del centro a la hora de realizar una reserva en el centro de aulas.

Este módulo permite realizar cualquier reserva **ONLINE** desde cualquier dispositivo móvil/tablet ya que se adapta a cualquier dispositivo mostrando una visualización correcta dando al usuario una mejor experiencia.

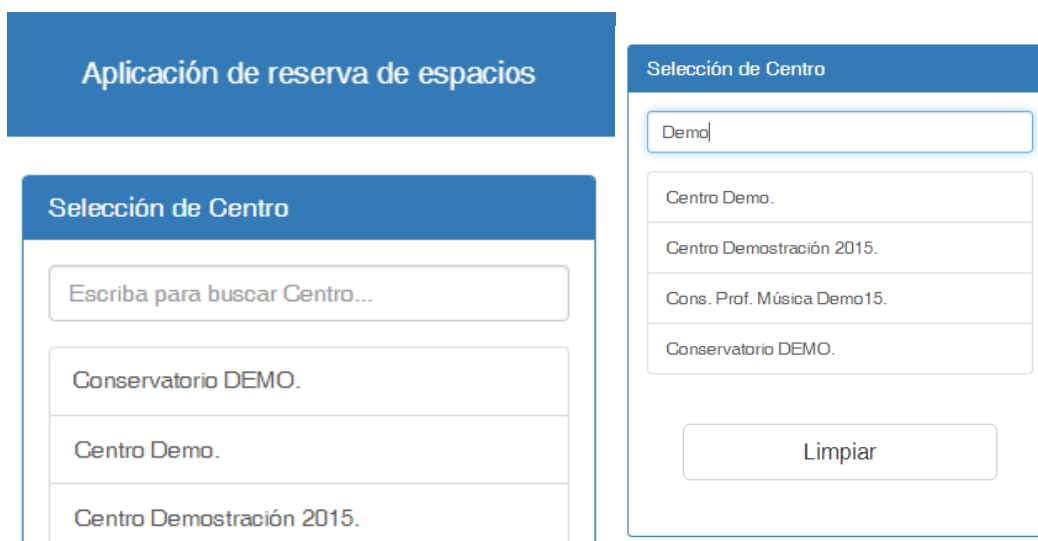
- **Ventajas:**

- **Flexibilidad horaria:** Pueden realizar las consultas/reservas en cualquier momento del día sin necesidad de disponer de un ordenador.
- **Optimización de resultados:** el alumno/profesor puede realizar la reserva sin necesidad de tener que ser atendido por el personal del centro.
- **Experiencia 2.0:** Cada vez es más importante dar cobertura en a la vida diaria, y la consulta de disponibilidades y reserva de espacios no es una excepción. La flexibilidad que proporciona *este módulo* es un servicio más que ofrecer a los alumnos.
- **Visualización:** Al tratarse de un módulo responsive se puede visualizar tanto en horizontal como en vertical en cualquier dispositivo dando al usuario una mejor visualización.

B. Zona Privada para Alumnos y Profesores

1. Pantalla de acceso

Lo primero que tendrá que realizar el usuario es la selección de su centro. Para ello en la parte superior se ha habilitado la opción de búsqueda para dar un servicio más rápido.



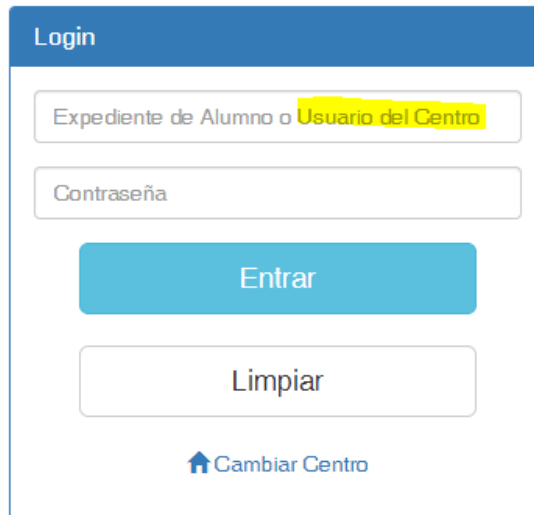
The image displays two versions of the 'Aplicación de reserva de espacios' interface. The top section is a blue header with the title 'Aplicación de reserva de espacios'. Below it, the 'Selección de Centro' section is shown in two formats: a mobile-responsive view on the left and a desktop view on the right. Both views feature a search bar with the placeholder text 'Escriba para buscar Centro...'. The mobile view shows a list of centers: 'Conservatorio DEMO.', 'Centro Demo.', and 'Centro Demostración 2015.'. The desktop view shows the same list with an additional 'Limpiar' button at the bottom.

2. Login

Al existir 2 tipos de usuarios (profesores y alumnos) que pueden acceder al aplicativo hay que diferenciar los accesos.

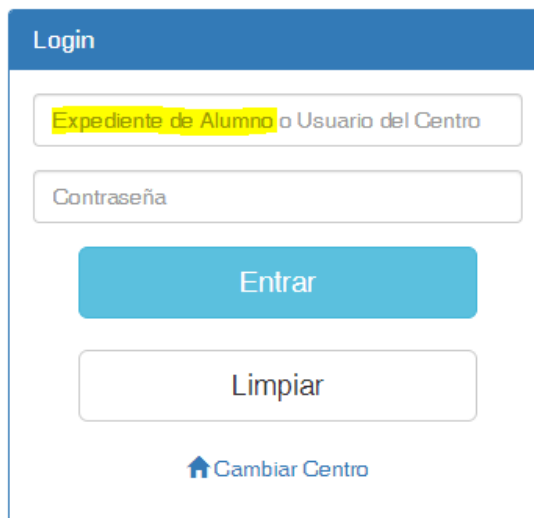
A continuación os detallamos como entra cada perfil:

- **Perfil profesor:**



The login form for the teacher profile has a blue header with the text 'Login'. Below the header, there is a text input field with the placeholder 'Expediente de Alumno o Usuario del Centro', where 'Usuario del Centro' is highlighted in yellow. Below this is a password input field with the placeholder 'Contraseña'. There are two buttons: a blue 'Entrar' button and a white 'Limpiar' button. At the bottom, there is a link with a house icon and the text 'Cambiar Centro'.

- **Perfil alumno:**

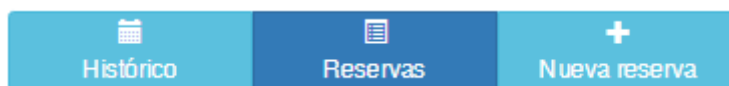


The login form for the student profile has a blue header with the text 'Login'. Below the header, there is a text input field with the placeholder 'Expediente de Alumno o Usuario del Centro', where 'Expediente de Alumno' is highlighted in yellow. Below this is a password input field with the placeholder 'Contraseña'. There are two buttons: a blue 'Entrar' button and a white 'Limpiar' button. At the bottom, there is a link with a house icon and the text 'Cambiar Centro'.

Las contraseñas de ambos perfiles es la contraseña personal que ambos tienen en el aplicativo.

3. Opciones

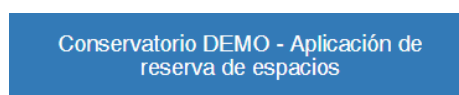
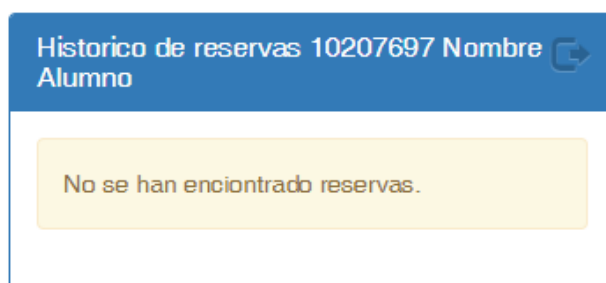
En la parte inferior de la pantalla del dispositivo se muestran las 3 funcionalidades que dispone el aplicativo:



A continuación detallamos cada una de ellas:

- **Histórico**

Muestra información de todas las aulas reservadas finalizadas por parte del alumno/profesor en orden descendente por fecha de reserva.



Desarrollado por Dial S.L., Aulario v1.192802

En dicho histórico se puede ver tanto el detalle de la reserva como la observación introducida por los usuarios.

- **Reservas**

Esta pantalla se muestra por defecto nada más entrar en el aplicativo ya que de esta manera se puede observar a simple vista todas las reservas que el usuario tiene pendientes ordenadas por fecha de inicio de reserva con orden descendente.

Conservatorio DEMO - Aplicación de reserva de espacios

Gestión de reservas 10207697 Nombre Alumno 

No se han encontrado reservas.

 Histórico  Reservas  Nueva reserva

Desarrollado por Dial S.L., Aulario v1.192802

Gestión de reservas 10207697 Nombre Alumno   1

21-11-2019 08:30 - 09:30, Aula: Aula 115

Detalle reserva: Ensayo

Observaciones: .

 Histórico  Reservas  Nueva reserva

● Nueva Reserva

Desde aquí el usuario podrá reservar de forma rápida las aulas del centro.

Lo primero que se encontrará es una breve información de condiciones que ha puesto el centro en su configuración de aulario.

Si no cumple con esas condiciones no va a poder realizar la reserva, es decir, en este caso que se muestra en la imagen inferior si el usuario ya ha realizado una reserva en el día de hoy no va a poder realizar una segunda reserva para hoy.

Nueva reserva 10207697 Nombre Alumno



Reservas Online: **✓ ACTIVADO**

- Máximo diario: 1 reserva.
- Tiempo máximo: 60 minutos.
- Máximo anticipación: 7 días.
- Reservas en el día: PERMITIDAS.

A continuación se detallan los **5 pasos** que realizarán para reservar un aula:

▪ Paso 1 – Día y hora de la reserva

Para poder realizar una búsqueda más detallada de la disponibilidad que tiene el centro en ese momento habrá que introducir el día y la hora de la reserva.

Este paso es obligatorio para poder realizar la reserva.

Paso 1: Seleccionar día y hora para la búsqueda.

Día reserva:



Hora inicio:



Hora fin:



▪ Paso 2 – Características del aula

Esta opción muestra todos los servicios que tiene el centro dados de alta en el aplicativo aulario.

Sirve a modo de filtro para poder realizar una búsqueda del aula más detallada.

Aquellas aulas que dispongan de los servicios que ha marcado el usuario a la hora de realizar la reserva serán aquellas las que se muestren.

Paso 2: Seleccionar características del aula.

Características del aula:

- ☐ Acordeón
- ☐ Arpa
- ☐ Clave
- ☐ Contrabajo
- ☐ Diapositivas
- ☐ Espineta
- ☐ Harmónica
- ☐ Órgano

Esta opción no sería obligatoria para el usuario a la hora de realizar la reserva ya que solo funciona de filtro a la hora de buscar las aulas más acordes a lo que necesita el usuario.

Paso 3 – Buscar disponibilidad

Una vez tengamos realizadas las selecciones en los pasos anteriores es el momento de buscar que aulas son las que están libres para poder realizar la reserva. Para ello pulsaremos el botón de **BUSCAR**.

Si por lo contrario nos hemos equivocado a la hora de seleccionar alguna de las opciones anteriores podemos darle al botón de **LIMPIAR**.

Paso 3: Buscar disponibilidad / actualizar búsqueda.

Buscar

Limpiar

Paso 4 – Selección del aula

Según el filtro que se haya realizado en el paso 2 se mostrará más aulas o menos. De esta manera al usuario solo se le ofrecería aquellas aulas acordes para él.

Para poder ver las prestaciones de las que dispone el aula hay que pulsar en:

	8:00	8:15	8:30	8:45	9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00
Aula: Aula 104 Prestaciones: Diapositivas, Video																	

Paso 4: Seleccionar Aula.

Reservar

Detalle de ocupación:

	8:00	8:15	8:30	8:45	9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45
	Reserva NO disponible																			
	Reserva disponible																			

Para seleccionar el aula que se desea habrá que pulsar en:



Paso 5 – Realizar reserva

Para finalizar, en este último paso se muestra en color azul en la parte superior todas las opciones que se han ido seleccionando en los pasos anteriores y que corresponden a la reserva que se va a realizar.

Los usuarios tendrán que meter obligatoriamente si quieren realizar la reserva una descripción de la reserva, como por ejemplo, estudio, ensayo...

Para formalizar la reserva habrá que pulsar en el botón **RESERVAR**.

Paso 5: Realizar reserva.

22/11/2019 09:15 10:15 Aula: Aula 016

Descripción Reserva:

Descripción Reserva

Observaciones:

Observaciones

Por su seguridad, introduzca su contraseña de acceso:

Contraseña

Reservar

Limpiar