

AUTORIZACIÓN PREVIA PARA EL DESPLAZAMIENTO FUERA DE LA PROVINCIA DEL PERSONAL DOCENTE

Motivo del desplazamiento:.

Localidad a la que se desplaza:

Entidad Pagadora DIETAS

Entidad Pagadora LOCOMOCIÓN

_____ Fechas: _____

No genera

No genera

APELLIDOS Y NOMBRE	N.R.P.	D.N.I.	PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA (1)	MEDIO DE LOCOMOCIÓN (2)

(1) Consignar el que corresponda: Director Provincial / Funcionario de la Administración General / Función Inspectora / Jefe de Programas / Asesor Técnico / Profesor.

(2) Coche particular / Avión / Barco / Autocar, etc.

D. Ángel Miguel Morín Ramos Director Provincial de Educación de Salamanca,
INFORMA favorablemente la siguiente propuesta.

Salamanca a, de, de

Dña. María Teresa Barroso Botrán Directora General de Recursos Humanos,
AUTORIZA a los funcionarios mencionados para su asistencia a la actividad.

Valladolid a, de, de